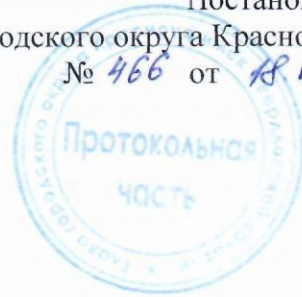


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 4469658067611
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29 МАЙ 2017 года
за ОГРН 2176658857967
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Утвержден
Постановлением
Администрации городского округа Красноуфимск

№ 466 от 18.05.2017



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«СОКОЛ»

г.Красноуфимск,
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол» муниципального образования городской округ Красноуфимск, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной Администрацией городского округа Красноуфимск в целях обеспечения условий для развития на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ФОЦ «Сокол».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: автономное учреждение.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 623300, Российская Федерация, Свердловская область, город Красноуфимск, ул. Металлистов, 7..

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Красноуфимск.

Собственником имущества учреждения является орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее по тексту – Собственник).

1.7. Имущество закрепляется за Учреждением, а Учреждение приобретает, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Красноуфимск, печать и штампы, фирменные бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и

спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноуфимск и другими правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, Учредителя и Собственника.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноуфимск в сфере физической культуры и спорта, а также в целях организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечения условий для осуществления спортивной, оздоровительной деятельности на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, направленной на сохранение, укрепление здоровья и физического развития населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Реализация в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2.2.2. обеспечение оптимальных условий для организации активного содержательного досуга населения на основе занятий физической культурой и спортом;

2.2.3. обеспечение условий для организации и проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий муниципального образования городской округ Красноуфимск;

2.2.4. расширение спектра услуг населению в сфере физической культуры и спорта;

2.2.5. повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья;

2.2.6. разработка программ развития физической культуры и спорта и повышение эффективности использования спортивных сооружений.

2.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. предоставление свободного доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

2.3.2. предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

2.3.3. работы по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.4.1. оказание услуг населению и юридическим лицам по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по различным видам спорта;

2.4.2. организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;

2.4.3. проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

2.4.4. консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.4.5. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в

- секциях, группах, сборных командах, клубах по спортивным интересам;
- 2.4.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в бассейне, спортивных залах и на открытых площадках;
- 2.4.7. услуги бассейна, игрового зала, зала для единоборств, тренажерного зала и открытых площадок;
- 2.4.8. индивидуальные физкультурные занятия в бассейне, спортивных залах и на открытых площадках;
- 2.4.9. организация и проведение оздоровительных мероприятий, услуги саун, солярия, массажиста, косметолога, распространение сопутствующих товаров;
- 2.4.10. организация детских оздоровительных лагерей на базе учреждения;
- 2.4.11. оказание медицинских услуг: оказание первой доврачебной помощи, проведение наружных осмотров, услуги по оформлению допуска в бассейн;
- 2.4.12. организация фотосессий и других видов фотоуслуг;
- 2.4.13. оказание услуг по предоставлению мест для размещения платежных терминалов, торгово-сервисных аппаратов, другого оборудования и устройств;
- 2.4.14. оказание услуг по размещению рекламы;
- 2.4.15. организация консультаций психолога и психологических тренингов для населения;
- 2.4.16. оказание бытовых услуг населению;
- 2.4.17. прокат спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, осуществление аудио-видео записей;
- 2.4.18. организация зоны отдыха для посетителей физкультурно - оздоровительного центра;
- 2.4.19. организация зоны детского досуга;
- 2.4.20. разработка сценарных, методических материалов, оформление закрытых помещений, открытых площадок;
- 2.4.21. оказание услуг общественного питания;
- 2.4.22. оказание транспортных услуг;
- 2.4.23. оказание копировально-множительных услуг;
- 2.4.24. оказание посреднических услуг;
- 2.4.25. организация парковочных мест для автомашин посетителей учреждения.
- 2.4.26. обеспечение спортивной формой, инвентарем, спортивным оборудованием сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.
- 2.5. Учреждение в установленном порядке обеспечивает деятельность по содержанию и эксплуатации закрепленного за ним имущества, в том числе движимого и недвижимого. Осуществляет деятельность по уборке, очистке от снега территорий учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Красноуфимск.
- 3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве

оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Собственника о закреплении имущества за Учреждением.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии;
- доход от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в соответствии с условиями и порядке, определенными Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя и одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.17. Учреждение самостоятельно готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги, которые утверждаются им по согласованию с Учредителем. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.19. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В этих целях Учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий,

коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;

- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и прочим и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению;
- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных (платных) работ, услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования городской округ Красноуфимск, Учредителя Учреждения и Собственника, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его муниципальных функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Красноуфимск путем заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.5. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства),
- утверждать их положения и назначать их руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

4.6. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность

Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами по требованию Администрации муниципального образования городской округ Красноуфимск и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качества продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел /Архив муниципального образования городской округ Красноуфимск при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать предоставление муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Сведения, определенные пунктом 4.7 настоящего устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Федерального казначейства в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

4.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Собственник и Учредитель в рамках своей компетенции в порядке, определенным муниципальным

правовыми актами городского округа Красноуфимск.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск и Учредителя, настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск;

5.2.3. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск;

5.2.4. утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.5. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.7. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск;

5.2.9. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа на основании решения о реорганизации, изменение типа Учреждения, его ликвидации, принятого Главой городского округа Красноуфимск и оформленного постановлением Администрации муниципального образования городской округ Красноуфимск, в порядке, определенном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск;

5.2.10. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.11. согласование с Учреждением распределения субсидий по кварталам (месяцам);

5.2.12. получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

5.2.13. утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения;

5.2.14. предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

5.2.15. решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования городской округ Красноуфимск

5.3. К компетенции Собственника относятся следующие полномочия:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществление контроля за имуществом Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

5.4. Управляет Учреждением директор, который действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность учреждения.

Назначение на должность директора Учреждения оформляется приказом Учредителя. Условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, права и обязанности работодателя, рабочее время и время отдыха директора, оплата труда директора и другие выплаты, осуществляемые в рамках трудовых отношений, ответственность руководителя, условия изменений и прекращения трудовых отношений определяются срочным трудовым договором.

5.5. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.7. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации. Свердловской области, правовых актов муниципального образования городской округ Красноуфимск, настоящего Устава и в соответствии с должностной инструкцией и заключенным трудовым договором.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции иных органов Учреждения

5.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Директору Учреждения не разрешается совмещение и совместительство его должности с другими должностями (кроме творческой, с педагогической деятельности и научно-методического руководства).

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- обеспечивает исполнение муниципального задания в полном объеме;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения; заботится об укреплении материально-технической базы и привлечении дополнительных средств;
- обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание

Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, осуществляет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает и утверждает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;
- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения.

5.11.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.11.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения.

5.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.2.3. Иные лица.

5.11.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (трех) лет.

5.11.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.11.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.11.5.1. Директор Учреждения и его заместители;

5.11.5.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.11.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.11.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.11.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев.

5.11.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом

местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.11.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

5.11.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.11.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.11.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов иректор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.11.19.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.11.19.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.11.19.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.11.19.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.11.19.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.11.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.11.19.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.11.19.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.11.19.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.11.19.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.11.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.11.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.11.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.11.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.11.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Конфликт интересов.

5.12.1. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий для получения согласия на совершение указанных действий либо запрета на их совершение. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед

Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (две трети) списочного состава работников Учреждения. Отношения работника и руководителя строятся на основе коллективного договора, приказов руководителя Учреждения, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, трудового договора. Общее собрание трудового коллектива имеет право принимать:

- коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и Собственник в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Решение о реорганизации, изменение типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем на основании

Решения о реорганизации, изменение типа Учреждения, его ликвидации, принятого Главой городского округа Красноуфимск и оформленного постановлением Администрации муниципального образования городской округ Красноуфимск в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения при недостаточности денежных средств удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

6.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии в соответствии с установленными правилами передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел/архив Администрации муниципального образования городской округ Красноуфимск. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя Учреждения либо по инициативе директора Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- приказами;
- распоряжениями;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями работников.

Вх 310429 от 22.05

13001

Прошито и скреплено печатью
на 8 (восемь) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

«18» мая 2017 г.

Прошито и скреплено печатью 8 листов
Глава
городского округа Красноуфимск



В.В. Артемьевских

Утвержден
Постановлением
Администрации городского округа
Красноуфимск



№ 335

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол»

Раздел 2.

2.3.4. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.3.5. Участвует в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий.

2.3.6. Осуществляет информационно-пропагандистскую деятельность.



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол»

абз.5 п.5.10. Раздела 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.