



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОКОЛ»
623300, г. Красноуфимск, ул. Металлистов 7, тел.: 89521383046, ОГРН 1036601051079, ИНН 6619018290/КПП
661901001

ПРИКАЗ

31 октября 2017 г.

№ 141/ОД

*«О Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
«Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол», урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол».

2. Утвердить следующий состав Комиссии по противодействию коррупции:

Председатель Комиссии – Васильев К.В., директор МАУ «ФОЦ «Сокол»,

Заместитель председателя Комиссии – Ломакин С.В., заместитель директора по спортивно-методической работе.

Члены комиссии:

Истомин Н.Е. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Грушина М.А. – экономист;

Шахбанова Л.А. - юрисконсульт;

Кожевникова О.Ю. – инженер-электроник;

Бляхман Л.В. – представитель трудового коллектива.

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол» (прилагается).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФОЦ «Сокол»



К.В. Васильев

Приложение
к приказу МАУ «ФОЦ «Сокол»
от 31 октября 2017 г. №141/ОД
Утверждаю
директор МАУ «ФОЦ «Сокол»



К.В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
«Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в муниципальном автономном учреждении «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Красноуфимск, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) заместитель председателя Комиссии;
- 3) члены Комиссии из числа работников МАУ «ФОЦ «Сокол».

В состав Комиссии могут также входить представители общественных объединений, организаций, одной из задач которых является участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Задачи Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в учреждении;
- 3) подготовка предложений директору МАУ «ФОЦ «Сокол» по реализации мер по профилактике коррупции.
- 4) контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных национальными планами противодействия коррупции, утверждаемыми Президентом Российской Федерации, и программами (планами) по противодействию коррупции в Свердловской области и городском округе Красноурфимск.

4. Полномочия Комиссии

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- 1) разработку мероприятий по противодействию коррупции и планов противодействия коррупции в МАУ «ФОЦ «Сокол»;
- 2) организацию выполнения мероприятий плана работы МАУ «ФОЦ «Сокол» по противодействию коррупции;
- 3) анализ деятельности МАУ «ФОЦ «Сокол» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти;
- 4) подготовку предложений директору МАУ «ФОЦ «Сокол» по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов;
- 5) предварительное (до внесения на рассмотрение директору МАУ «ФОЦ «Сокол») рассмотрение проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- 6) разработку мер, направленных на привлечение сотрудников МАУ «ФОЦ «Сокол» к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 7) реализацию мер, исключающих воздействие коррупционных факторов на подбор и расстановку кадров, стимулирующих соблюдение установленных запретов и ограничений, направленных на предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения сотрудников;
- 8) рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и должностных лиц МАУ «ФОЦ «Сокол» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

9) анализ обращений граждан и организаций, поступающих в МАУ «ФОЦ «Сокол», на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны сотрудников;

10) обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и разработку мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями;

11) участие в реализации мероприятий просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции.

12) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области и городского округа Красноуфимск;

13) взаимодействие с общественными организациями, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области;

9. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях сотрудников МАУ «ФОЦ «Сокол», общественные объединения и организации;

2) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии о результатах выполнения возложенных на них задач по противодействию коррупции, а также по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с представителями общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, и со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

10. Руководитель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) утверждает на основе предложений членов Комиссии план заседаний Комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

4) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

11. В период отсутствия руководителя Комиссии его полномочия выполняет его заместитель.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется юрисконсульту МАУ «ФОЦ «Сокол».

13. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости по решению руководителя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. Заседание Комиссии ведет руководитель Комиссии или заместитель руководителя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы МАУ «ФОЦ «Сокол».

20. Информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах по решению руководителя Комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования, размещаться на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».